



COORDONNATEUR / COORDONNATRICE AUX VENTES ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Description du poste

Le Groupe NEAS est actuellement à la recherche d'un coordonnateur aux Ventes et Service à la clientèle. Le candidat idéal sera responsable de fournir un excellent service et un soutien à la clientèle existante ainsi que de prospecter une nouvelle clientèle. Le candidat devra être très motivé et devra solutionner les problèmes et préoccupations des clients dans un délai opportun.

Vous rapportant à la gérante des Ventes et Service à la clientèle, vos principales responsabilités seront :

- Assurer la vente et le soutien du service à la clientèle aux nouveaux clients et clients existants;
- Tenir à jour les dossiers clients dans notre système informatique;
- Assurer un suivi et entretenir une bonne communication avec les clients assignés;
- Fournir les prix et les contrats incluant les termes, les garanties, les dates de livraison, les assurances et autres, de manière ponctuelle;
- Fournir lorsque nécessaire une assistance téléphonique au département;
- Assurer une analyse continue du marché basé sur des données et statistiques et compétitives;
- Assister la gérante du département au besoin

Compétences

- Bilingue : français et anglais
- Bonnes connaissances informatiques (Excel, Word, Power Point)
- Connaissances du secteur maritime et de la logistique
- Excellente communication et bonnes aptitudes interpersonnelles
- Bonne aptitude à la négociation avec les clients
- Sens du détail
- Esprit d'équipe

Éducation

Diplôme d'étude collégial (CEGEP) ou universitaire ou l'équivalent de cinq ans d'expérience dans le secteur du commerce, du transport et de la logistique.

Contact courriel : contact@neas.ca